

## **Lokalföreningen Norr inom Svenska Föreningen för Kognitiva och beteendearterade terapier(SFKBT)**

### **Stadgar**

#### **§1. Målsättning**

Lokalföreningen Norr inom Svenska Föreningen för Kognitiva och Beteendearterade Terapier (sfKBT) – nedan benämnd **LF** (Lokalföreningen) har till uppgift:

- att främja kunskaper om, utbildning i och praktik av kognitiva och beteendearterade terapier.
- att främja den vetenskapliga utvecklingen rörande KBTs grunder, tillämpning och effekt.
- att bistå sina medlemmar med information och hänvisningar i frågor gällande KBT.
- att utveckla och främja kontakter med andra nationella och internationella föreningar eller andra näraliggande sammanslutningar eller institutioner som bidrar till utveckling av kunskaper av betydelse för KBT och forskning.

#### **§2. Medlemskap**

Föreningen består av medlemmar och hedersmedlemmar.

Medlem i föreningen är den person som har en godkänd utbildning till KBT terapeut, som motsvarar de normer som fastställts av föreningen och Socialstyrelsen. Medlemmar är även yrkespersoner, eller heltidsstuderande, som är under utbildning för att bli KBT terapeut eller som ämnar förvärva en sådan utbildning eller som genomgått en preliminär orienteringsutbildning.

#### **§3. Hedersmedlem**

Föreningens församling kan, med två tredjedelar av rösterna, till hedersmedlem utse personer som gjort sig erkända för värdefulla insatser rörande KBT terapi och forskning. Förslag om att utse hedersmedlem kan väckas av varje medlem i föreningen, en gång om året.

#### **§4. Adress**

Föreningens adress skall vara den av föreningens aktuella kassör.

**§5.**

### **Medel**

För att nå de ovan angivna målsättningarna ämnar **LF**:

- att främja anordnandet av utbildningskurser och ge synpunkter om deras utformning, omfattning.
- att utveckla utbildningsmaterial.
- att förmedla till medlemmarna kontakter med lämpliga undervisare och handledare.
- att förmedla till medlemmarna kontakter med lämpliga rådgivare i forskningsfrågor.
- att insamla och därefter förmedla uppgifter om relevant litteratur.
- att sprida skrifter och i samband med kongresser eller andra vetenskapliga sammankomster informera om den egna aktiviteten.

**§6.**

### **Föreningens styrelse**

Föreningen styrs av en styrelse som består av åtta ledamöter; ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt fyra övriga ledamöter. Styrelsen kan sammanträda vid varje tidpunkt och på varje plats som är ändamålsenliga för dess medlemmar. Den kan ha konsultationer per mail eller per telefon.

Den har rätt att utarbeta tillämpningsföreskrifter – som dock inte får vara i konflikt med föreningens stadgar – att underkastas församlingens godkännande. Ett sådant godkännande kan, i lämpliga fall, inhämtas via medlemsregistret.

**§7.**

### **Styrelsens Mandatperiod**

Styrelsens mandatperiod är två år, sammanfallande med kalenderåret.

Avgår ordförande, kassör eller sekreterare före mandatperiodens utgång utses ersättare inom styrelsen – övrig ledamot ersätts inte. Ledamöterna ska väljas så att mandatperioderna går om lott.

**§8.**

### **Arbetsgrupper/kommittéer**

Styrelsen har rätt att föreslå inrättande av särskilda arbetsgrupper/kommittéer för speciella ändamål, samt att föreslå enskilda medlemmar att vara kontaktpersoner till andra föreningar i samband med kongresser m.m.

Följande kommitté skall vara aktiv:

**§9.**

### **Valberedning**

Valberedningen består av avgående ledamöter och/eller av styrelsen utsedda personer. Förslag från valberedning bör vara färdigställt vid kallelse till årsmöte. I samband med upprättandet av förslaget måste valberedning försäkrat sig om varje föreslagna medlem är villig och oförhindrad att åta sig det föreslagna uppdraget.

Valberedningens konsultationer med föreningens medlemmar i denna fråga kan äga rum per mail, brev eller telefon. Röstning sker på årsmötet.

#### **§10. Föreningsmöten**

Det bör vara föreningens målsättning att organisera återkommande möten. I den mån som sådant möte planeras bör alla beslut som kräver församlingens godkännande uppskjutas till tidpunkt för sådant möte. Ordinarie möte är årsmötet som bör hållas under oktober. Kallelse till årsmötet med föredragningslista skall utgå till medlemmarna minst en månad i förväg. Tillägg till föredragningslistan skall insändas till styrelsens ordförande senast 14 dagar i före årsmötet.

Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma;

1. Årsmötets öppnande
2. Frågan om årsmötet är stadgeenligt utlyst
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av justeringspersoner som jämte ordförande skall justera protokollet
6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat – och balansräkning för det senaste Verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Förslag till verksamhetsplan samt budget för kommande verksamhets år
10. Fastställande av årsavgift
11. Val av:
  - a) Ordförande
  - b) Vice ordförande
  - c) Kassör
  - d) Sekreterare
  - e) Övriga fyra ledamöter
  - f) Valberedning, tre personer varav en sammankallande
  - g) Revisorer, en ordinarie och en suppleant
12. Information från olika delar av landet
13. Information om forskning
14. Övriga frågor

#### **§11. Föreningens ekonomi**

Föreningens utgifter skall täckas av medlemmarnas årliga avgift. Varje medlem har att årligen betala till kassören den avgift som fastställts av föreningens församling. Årsavgiftens storlek fastställs av årsmötet och bör vara inbetald inom en månad efter utsänt inbetalningskort. Hedersmedlemmar erlägger ej årsavgift. Det åligger kassören att redovisa föreningens ekonomiska balans i slutet av varje mandatperiod. Räkenskaperna skall vara granskade av en auktoriserad revisor.

Föreningen äger rätt att mottaga donationer, stipendier eller likande och administrera dessa på ett sådant sätt som främjar föreningens ändamål.

**§12. Avskiljande av medlemmar**

Styrelsen kan, när särskilda skäl föreligger, föreslå församlingen att medlemskapet av någon enskild medlem upphör. Två skäl måste automatiskt leda till ett sådant förslag; en medlems beteende som strider mot vedertagna etiska yrkesregler och ett uteblivande av den årliga medlemsavgiften under två år i rad trots vederbörliga uppmaningar från kassörens sida. Medlem skall ges tillfälle yttra sig innan beslut fattas. Besked om avskiljande av någon medlem skall meddelas av sekreteraren till de övriga föreningsmedlemmarna.

**§13. Föreningens upplösning**

Föreningen kan upplösas om minst två tredjedelar av dess medlemmar påkallar en upplösning. I fall av upplösning måste eventuella kvarblivna ekonomiska medel föra över till någon annan förening eller sammanslutning med likartade intressen efter godkännande av föreningens församling.

**§14. Förändringar av stadgar**

Föreningens stadgar kan ändras på förslag från styrelsen eller enskild medlem, dock under förutsättningar att minst två tredjedelar av föreningens medlemmar godkänner ändringen. För att vinna laga kraft krävs att beslutet godkänts vid två på varandra följande årsmöten. Föreslagen stadgeändring kan alternativt tillställas föreningens medlemmar för ställningstagande genom riksföreningens medlemsregister senast en månad före ordinarie årsmöte.